

- 2 LUG. 2018

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza

415

DELIBERAZIONE N.

DEL 26 GIU. 2018

OGGETTO: EROGAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL PERSONALE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2017.

L'anno 2018 il giorno 26 del mese di giugno, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n. 360 del 5/06/2018 si è provveduto alla costituzione, tra gli altri, del fondo della retribuzione di risultato dell'anno 2017 della Dirigenza nel modo seguente:

- Dirigenza Medica € 238.217,86
- Dirigenza Veterinaria € 411.817,86
- Dirigenza SPTA € 160.793,55
- Dirigenza Sanitaria prof. sanitarie € 9.600,00

VISTI:

- il documento contenente l'esito finale delle valutazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2017 di ATS Brianza, agli atti;
- il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del 28/05/2018 che consente all'Agenzia di procedere all'erogazione del saldo della retribuzione di risultato, agli atti;

VISTI il Contratto Integrativo aziendale della Dirigenza sottoscritto il 29/12/2016 e le indicazioni risultanti dall'incontro sindacale del 26/02/2018;

RITENUTO, per quanto sopra, di erogare con le competenze stipendiali del mese di giugno 2018 le quote corrispondenti e stabilite in base ai criteri determinati dagli atti sopracitati, precisando che l'onere di spesa pari ad Euro 820.429,27 oltre oneri ed IRAP per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

SU PROPOSTA del Direttore dell'UOC Sviluppo Risorse Umane;

PRECISATO:

- che l'onere derivante dal presente provvedimento è stato previsto nel MOD. A del Bilancio Esercizio 2017;
- di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento alla UOC Economico Finanziario precisando che la registrazione sui competenti conti del Bilancio 2017 Sanitario e Socio

Assistenziale dell'onere di spesa è avvenuta in sede di chiusura del Bilancio Sanitario e Socio Assistenziale 2017;

- che l'onere derivante dal presente provvedimento è finanziato con finanziamento indistinto;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore dell'UOC Sviluppo Risorse Umane;

- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Direttore dell'UOC Economico Finanziario relativa alla registrazione degli oneri ai competenti conti del Bilancio 2017 è avvenuta in sede di chiusura del Bilancio Sanitario e Socio Assistenziale 2017;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di prendere atto del parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni in data 28/05/2018 in merito al documento contenente l'esito finale delle valutazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2017, agli atti;
- di erogare al personale della dirigenza con la mensilità di giugno c.a. la retribuzione di risultato, sulla base dei criteri definiti nel Contratto Integrativo aziendale della Dirigenza sottoscritto il 29/12/2016 e le indicazioni risultanti dall'incontro sindacale del 26/02/2018, salvo conguaglio anche negativo;
- di prendere atto, come indicato dalla UOC Economico Finanziario che la corretta registrazione dell'onere pari ad Euro 820.429.27 oltre oneri ed IRAP per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sui competenti conti del Bilancio 2017 Sanitario e Socio Assistenziale è avvenuta in sede di chiusura del Bilancio Sanitario e Socio Assistenziale 2017;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Giupponi)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr. Paolo Giuseppe Cogliati)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Salvatore Sylvano Lopez)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott. Oliviero Rinaldi)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: UOC SVILUPPO RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE
(Rusconi Dr.ssa Celestina)


(firma)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n. : _____ Importo : _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO



NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.

Monza. li..... Il Funzionario addetto