



L'anno 2017 il giorno 23 del mese di Ottobre, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con Accordo sottoscritto in data 31.12.2016 la Delegazione trattante di parte pubblica, la RSU e le OO.SS. Area Comparto hanno concordato, per il sistema incentivante, di *"mantenere l'erogazione di quote trimestrali da erogarsi nel mese successivo al trimestre di riferimento, in presenza di valutazioni positive sullo stato di raggiungimento degli obiettivi di budget certificati dal Nucleo di Valutazione, mantenendo il tetto percentuale del 35% del Fondo della produttività, attualmente in vigore"* e di confermare *"la validità ed il mantenimento dei principi ispiratori esposti all'art. 58 del Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro ex Asl Monza e Brianza in scadenza, che saranno presi come base per la definizione degli aspetti operativi per l'erogazione del sistema incentivante"*;

**RICHIAMATE** le deliberazioni n. 287 del 26.05.2017 e n. 407 del 25.07.2017, con le quali si è proceduto all'erogazione della prima e della seconda quota della Produttività Collettiva 2017 personale Area Comparto;

**DATO ATTO** che è stato chiesto al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di esprimersi in merito allo stato di raggiungimento degli obiettivi di budget e che lo stesso ha provveduto ad esprimere un parere positivo rilasciato in data 18/10/2017;

**SU PROPOSTA** del Direttore della U.O.C. Sviluppo Risorse Umane;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di corrispondere con lo stipendio del mese di Ottobre 2017 per il personale Area Comparto di ATS della Brianza una quota di Produttività Collettiva anno 2017, corrispondente ad € 64.226,82 più oneri ed IRAP;

**CONSIDERATO** che:

- l'onere derivante dal presente provvedimento è stato previsto nel "Modello A" del Bilancio di Previsione 2017;
- la registrazione sui competenti conti del Bilancio Preventivo Sanitario anno 2017 dell'onere di spesa avverrà in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;
- l'onere derivante dal presente provvedimento è finanziato con finanziamento indistinto;

**VISTA** l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore della U.O.C. proponente, riportata in calce al presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

## DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di dare atto del parere positivo espresso da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di ATS della Brianza sull' ultimo stato di raggiungimento degli obiettivi anno 2017 rilasciato in data 18/10/2017;
- di corrispondere con lo stipendio del mese di Ottobre 2017 per il personale Area Comparto di ATS della Brianza una quota di Produttività Collettiva anno 2017, corrispondente ad € 64.226,82 più oneri ed IRAP;
- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è stato previsto nel "Modello A" del Bilancio di Previsione 2017;
- di dare atto che la registrazione sui competenti conti del Bilancio Preventivo Sanitario anno 2017 dell'onere di spesa avverrà in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi e che l'onere derivante dal presente provvedimento è finanziato con finanziamento indistinto;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Massimo Giuoppi)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dr. Paolo Giuseppe Cogliati)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Salvatore Silvano Lopez)

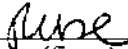
IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Dott. Oliviero Rinaldi)

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

### SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: U.O.C. Sviluppo Risorse Umane

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL DIRETTORE U.O.C. SVILUPPO RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Celestina Rusconi)

  
(firma)

### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno \_\_\_\_\_:  Sanitario       Socio Sanitario Integrato (ASSI)       Sociale

Impegno: \_\_\_\_\_

Conto n. : \_\_\_\_\_ Importo : \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

NOTE: \_\_\_\_\_

### Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: \_\_\_\_\_

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ inclusi.  
Monza, li..... Il Funzionario addetto

