



DELIBERAZIONE N.

**OGGETTO: : SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO PROVVISORIO 01/01/2019-30/04/2019
PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA
ATS ED ENTI GESTORI DI ADI ORDINARIA D.G.R. n.XI/1046/2018.**

L'anno 2019 il giorno 21 del mese di GENNAIO, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- la L.R. n.33 del 30.12.2009 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*", come modificata dalla L.R. n.23 dell'11.08.2015 "*Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n.33*";
- la DGR n. X/2569 del 31/10/2014 "*Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo*" in particolare l'Allegato 1 "*Requisiti generali soggettivi, organizzativi e gestionali, strutturali e tecnologici*" punto 4 "*Requisiti generali per la sottoscrizione del contratto*";
- la D.G.R. n.X/7600 del 20/12/2017 "*Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio per l'esercizio 2018*";
- la D.G.R. n.XI/1046 del 17/12/2018 "*Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio per l'esercizio 2019*";
- il Decreto n. 14513 del 10/10/2018 ad oggetto "*Modifica e/o integrazione dell'assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia dei controlli delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2018 a seguito procedure di assestamento*";
- la DGR XI/912 del 03/12/2018 ad oggetto "*Determinazioni in ordine alla rimodulazione del Budget in ambito sanitario e sociosanitario*";
- la nota regionale del 04/12/2018 prot. n. G1.2018.0037974 ad oggetto "*Ulteriori indicazioni operative per la rimodulazione del budget delle unità d'offerta sociosanitarie per l'anno 2018 ai sensi della DGR XI/912 del 03/12/2018*";
- la nota regionale del 15/01/2019 prot. n. G1.2019.0001619 ad oggetto "*Contratti Provvisori 2019 per le unità di offerta consolidate della rete sociosanitaria*".

PREMESSO che

- la D.G.R. n.XI/1046 del 17/12/2018
 - al paragrafo 6.11.1.5 "*Determinazioni in materia di contrattualizzazione di ADI*" prevede, fra l'altro, la messa a contratto 2019 degli enti gestori di ADI già accreditati e a contratto nel 2018, unicamente con la/e medesima/e ATS con cui il soggetto è già a contratto nel 2018, e l'indicazione nel contratto degli ambiti territoriali di effettiva erogazione del servizio;
 - al paragrafo 6.11.1.8 *CONTRATTO PROVVISORIO* prevede che "*Le ATS stipulano con gli enti gestori entro il 31/01/2019 i contratti provvisori con valore a tutto il 30/04/2019 e le relative schede di budget provvisorio pari al valore di 4/12 dell'ultimo budget sottoscritto nel corso dell'anno 2018;*

- *alla nota regionale del 15/01/2019 prot. G1.2019.0001619* precitata, sono allegati gli schemi negoziali per la sottoscrizione del contratto provvisorio di cui al paragrafo 6.11.1.8 della DGR XI/1046/2018, da sottoscrivere entro il 31/01/2019 per periodo gennaio/aprile 2019 con la relativa scheda di budget provvisorio;
- *la stessa nota* prevede le modalità:
 - di calcolo dei 4/12 del budget rimodulato (esclusa la quota di rimodulazione finanziata da altre UDO), tenuto conto che ai fini delle rimodulazioni è stato consentito, ai sensi della DGR 912/2018, di utilizzare risorse straordinarie non ripetibili nel 2019, finalizzandole prioritariamente all'ambito della domiciliarità;
 - di verifica dei requisiti soggettivi per l'accesso al contratto;
 - di caricamento in contratti web dei contratti provvisori entro e non oltre il 15/02/2019.

RICHIAMATE le delibere dell'ATS della Brianza n.880 e n. 881 del 28/12/2018 di presa d'atto della rimodulazione dei budget per l'anno 2018 degli Gestori di ADI ordinaria privati/pubblici/ASST accreditati e a contratto;

CONSIDERATO

che a seguito dell'incontro del 15/01/2019 di negoziazione con la ATS in ordine alle regole per la stipula dei contratti provvisori la Struttura Accreditamento e Negoziazione Rete Territoriale regionale ha comunicato il 18/01/2019, per tipologia di UDO, gli importi a disposizione per la sottoscrizione dei contratti provvisori 2019, prospetto agli atti;

che l'UOS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari; ha:

- acquisito dai Legali Rappresentanti, così come previsto dalla precitata DGR X/2569/2014:
 - ✓ l'autocertificazione dell'inesistenza delle cause di esclusione di quanto previsto all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163., oggi sostituito dal nuovo d.lgs 50/2016.
 - ✓ l'autocertificazione, ove previsto, che non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159;
- attivato l'iter, ove previsto, per la richiesta alle Prefetture da parte dell'UOC Negoziazione e Governo delle prestazioni del Dipartimento PAAPSS, secondo le modalità vigenti, dell'informazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011;
- ottemperato alle indicazioni regionali contenute nella predetta D.G.R. n.XI/1046 del 17/12/2018 e nella nota del 15/01/2019 in ordine:
 - alla stipula del contratto provvisorio di cui ai paragrafi 6.11.1.5. e 6.11.1.8 della DGR XI/1046/2018, da sottoscrivere entro il 31/01/2019 per periodo gennaio/aprile 2019 con la relativa scheda di budget provvisorio come indicato nell'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - alla determinazione degli acconti mensili pari al 95% di ¼ (un quarto) del Budget provvisorio 2019 come indicato nell'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI i contratti e le schede di budget, agli atti, predisposti come da indicazioni regionali, dall'UOS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari di questa ATS;

SU PROPOSTA dei Responsabili dell'UOC Accesso ai Servizi e Continuità Assistenziale e dell'UOS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dai Responsabili delle Unità Organizzative proponenti

- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'UOC Economico Finanziario

riportate in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Direttore Sociosanitario

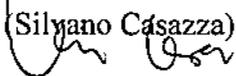
DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di sottoscrivere, con firma digitale, i contratti per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra l'ATS e gli Enti Gestori di ADI ordinaria privati/pubblici/ASST accreditati che erogano prestazioni sociosanitarie per il periodo 01/01/2019-30/04/2019 e le schede di Budget provvisorio come indicato nell'Allegato n.1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di erogare mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura, gli acconti mensili pari al 95% di $\frac{1}{4}$ (un quarto) del Budget provvisorio 2019, come indicato nell'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento sarà registrato sul Bilancio Preventivo Sanitario –gestione socio sanitaria integrata per l'anno 2019 così come risulta dall'allegato 1;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

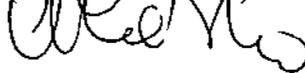
IL DIRETTORE GENERALE

(Silyano Casazza)



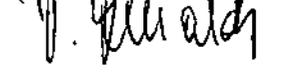
IL DIRETTORE
SANITARIO F.F.

(Nidoletta Castelli)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO

(Oliviero Rinaldi)



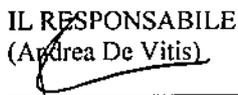
IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Paolo Giuseppe Cogliati)



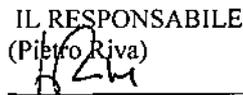
ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

**UO PROPONENTI: Responsabile dell'UOC Accesso ai Servizi e Continuità Assistenziale
Responsabile dell'UOS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE
(Andrea De Vitis)


(firma)

IL RESPONSABILE
(Pietro Riva)


(firma)

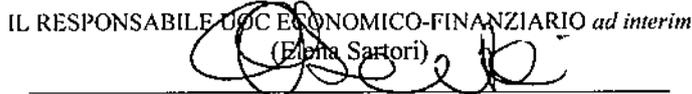
UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: Vedi Allegato 1

Conto n.: vedi Allegato 1 Importo: vedi Allegato 1

IL RESPONSABILE UOC ECONOMICO-FINANZIARIO *ad interim*
(Elena Sartori)


NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

UO PROPONENTE: _____ //

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL RESPONSABILE
(nominativo)

_____ //

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi. Monza, li..... Il Funzionario addetto

