

DELIBERAZIONE N. DEL 12 NOV. 2018

OGGETTO: Presa d'atto dell'avvenuta adozione, da parte del Comitato Unico di Garanzia di ATS Brianza, del "Piano delle Azioni Positive Triennio 2018 – 2020" e del "Regolamento Smart Working (Lavoro Agile)".

L'anno 2018 il giorno 12 del mese di novembre, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue:

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- l'art. 48 "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni" del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
- l'art. 14 "Promozione e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle pubbliche amministrazioni" della L. n. 124 del 7 agosto 2015;
- gli artt. 18 e ss. (capo II°) della L. n. 81 del 22 maggio 2017 "[...] Misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- la direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante "indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14 della L. n. 124 del 7 agosto 2015 e linee guida contenenti regole inerenti l'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti";

DATO ATTO che in coerenza con le sopraccitate disposizioni normative e circolare il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità dell'ATS Brianza -- all'uopo istituito per garantire la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni -- ha provveduto a redigere ed adottare il "Piano delle Azioni Positive Triennio 2018 – 2020" nonché il "Regolamento di sperimentazione dello Smart Working (Lavoro Agile)";

RILEVATA l'opportunità di prendere atto del predetto "Piano delle Azioni Positive Triennio 2018 – 2020" nonché del "Regolamento di sperimentazione dello Smart Working (Lavoro Agile)", che si allegano alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali della stessa;

SU PROPOSTA del Direttore della U.O.C. Sviluppo Risorse Umane;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore della U.O.C. proponente riportata in calce al presente provvedimento;

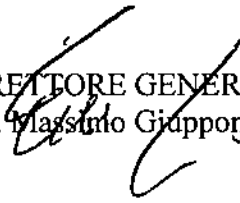
DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico di questa ATS Brianza;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

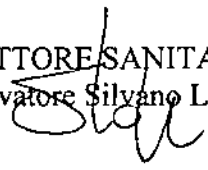
DELIBERA

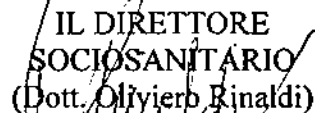
per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

- di prendere atto dell'adozione, da parte del C.U.G. di ATS Brianza, del "Piano delle Azioni Positive Triennio 2018 – 2020" nonché del "Regolamento di sperimentazione dello Smart Working (Lavoro Agile)", che si allegano alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali della stessa;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico di questa ATS Brianza;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.


IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Giupponi)


IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr. Paolo Giuseppe Cogliati)


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Salvatore Silvano Lopez)


IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott. Oliviero Rinaldi)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

U.O. PROPONENTE: UOC SVILUPPO RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE
(dr.ssa Celestina Rusconi)



(firma)

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

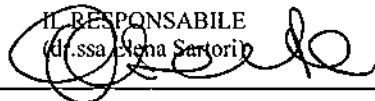
Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n. : _____

Importo : _____

IL RESPONSABILE
(dr.ssa Elena Sartori)



NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto

